

CONDIÇÕES DE INSCRIÇÃO

Enfermagem
(Diurno)

Vagas: 20

Fisioterapia
(Diurno)

Vagas: 20

Osteopatia
(Pós-laboral*)

Vagas: 20

Farmácia
(Diurno)

Vagas: 20

*O horário diurno será no período de estágios e o horário pós-laboral será para o período de aulas.

Considerando a crescente importância da formação e aprendizagem ao longo da vida e reconhecendo a necessidade de favorecer a mobilidade e a flexibilidade do percurso dos indivíduos a nível académico e profissional, vetores nucleares do novo paradigma de formação preconizado no Processo de Bolonha.

Considerando, ainda, que se tem verificado um crescente interesse da parte dos diplomados pela Escola Superior de Saúde Atlântica em frequentar determinadas unidades curriculares dos atuais planos de estudos, com o objetivo de se manterem atualizados com novas matérias em áreas de conhecimento dos seus Cursos.

Assim, a ESSATLA institui um regime de frequência livre de unidades curriculares isoladas, constante dos planos de estudo dos seus cursos do 1º ciclo, não são elegíveis as unidades curriculares de dissertação/relatório de estágio/trabalho de projeto e estágios sem a realização da Unidade Curricular precedente.

A inscrição realiza-se no portal de candidaturas
candidaturas.uatlantica.pt

DOCUMENTOS NECESSÁRIOS

A inscrição é apresentada através de impresso próprio na Secretaria Escolar da Escola Superior de Saúde Atlântica, devendo os interessados apresentar os seguintes documentos:

- **Fotocópia do Bilhete de Identidade/Cartão de Cidadão ou Passaporte/Título de Residência*;**
- **Fotocópia do Cartão de Contribuinte** (se aplicável);
- **Certificado de Habilitações;**
- **Curriculum Vitae;**

TABELA DE EMOLUMENTOS

Registo
200€***

Inscrição
650€

Seguro Escolar
40€

Valores não reembolsáveis em caso de anulação, desistência ou não aprovação.

Propina Integral (até 60 ECTS)
397€*

4764€**
(Restantes Cursos)

406€*
4872€**
(Farmácia)

Propina Parcial (até 30 ECTS)
198.5€*

2382€**
(Restantes Cursos)

203€*
2436€**
(Farmácia)

*12 prestações mensais de setembro a agosto).

**3% desconto no pagamento total da propina anual no ato da matrícula.

***dedutíveis no valor da inscrição.

- **Boletim de Vacinas e Fotocópia: Anti Tétano e Hepatite B** (no ato de matrícula);

- **Pré-Requisito.**

*No caso do Título de Residência e Passaporte Estrangeiro de países fora da União Europeia deve entregar a Declaração de Permanência emitida pelo SEF.

PRÉ-REQUISITOS

Os cursos da ESSATLA exigem a realização de pré-requisitos do Grupo A, que visam comprovar a capacidade de comunicação interpessoal dos candidatos, adequada às exigências do curso. Nestes casos, os candidatos deverão, no ato da matrícula e inscrição, proceder à entrega da documentação exigida pelo pré-requisito (Grupo A – Comunicação Interpessoal).

CALENDÁRIO

| Período de Candidatura | Calendarização |
|------------------------|---------------------------------|
| | 1ª Semestre |
| Período de Inscrição | 1 março a 15 novembro de 2024 |
| | 2ª Semestre |
| Período de Inscrição | 2 janeiro a 26 de março de 2025 |

**TABELA DE
EMOLUMENTOS**

**Inscrição de Processo de
Creditação**

150€

Por cada UC creditada

40€

INSTRUÇÃO DE PROCESSO DE CREDITAÇÃO

Documentos necessários para os pedidos de creditação de competências

1. Creditação de competências académicas:
 - a) Pedido deve ser requerido em formulário próprio;
 - b) Certificado de habilitações ou certidões que comprovem a classificação, das unidades curriculares concluídas;
 - c) Conteúdos programáticos e respetiva cargas horárias das unidades curriculares aprovadas bem como os respetivos planos de estudos.
2. Creditação de competências por experiência profissional:

O pedido de creditação por experiência profissional e formação pós-secundária, é requerido em formulário próprio, acompanhado pelos documentos que atestem as competências relevantes de forma objetiva e sucinta, para efeitos de creditação, nomeadamente:

- a) Descrição da experiência acumulada (quando, onde, durante quanto tempo em que contexto, etc)
- b) Descrição clara e objetiva de aprendizagens, competências e capacidades que adquiriu;
- c) Documentos que suportem e evidenciem como CV, portfólio, declaração de entidades empregadoras;
- d) Sempre que necessário certificado de habilitação pós-secundário, plano de estudos, conteúdos programáticos e cargas horárias autenticados.

3. Devem ser entregues na secretaria os documentos originais e autenticados.

Os pedidos de creditação devem ser solicitados através da plataforma helpdesk até 1 mês após o início do ano letivo.

Atualizado pela Secretária-Geral,
Natália do Espírito Santo, a 28 de
fevereiro de 2024.

Homologado pela Presidente da
ESSATLA, Profª. Helena José, a 28
de fevereiro de 2024.