



PROVAS PARA OBTENÇÃO DO TÍTULO DE ESPECIALISTA

Nos termos do Decreto-Lei n.º 206/2009, de 31 de agosto, com as alterações introduzidas pelo Decreto-Lei n.º 27/2021

NORMAS ORIENTADORAS PARA OS CANDIDATOS

Novembro 2022

ÂMBITO

As presentes normas orientam a elaboração do trabalho e do Curriculum Vitae que acompanham o requerimento de provas públicas para a atribuição do título de especialista pela Escola Superior de Saúde Atlântica, nos termos do Decreto-Lei n.º 206/2009, de 31 de agosto, com as alterações introduzidas pelo Decreto-Lei n.º 27/2021.

ENQUADRAMENTO NORMATIVO

Nos termos do Decreto-Lei n.º 206/2009, de 31 de agosto, com as alterações introduzidas pelo Decreto-Lei n.º 27/2021, o trabalho a apresentar deverá ser de natureza profissional, no âmbito da área em que são prestadas as provas, preferencialmente sobre um trabalho ou obra constante do currículo profissional do candidato. O trabalho não poderá ser de natureza académica ou científica, nem ter já sido objeto de avaliação ou de defesa para efeitos de obtenção de grau académico ou diploma. O mesmo decreto expõe a necessidade de apresentação do Curriculum Vitae com indicação do percurso profissional, das obras e dos trabalhos efetuados e, quando seja o caso, das atividades científicas, tecnológicas e pedagógicas desenvolvidas.

CAPÍTULO I

ORIENTAÇÕES GERAIS PARA APRESENTAÇÃO DO TRABALHO

Trabalho de natureza profissional, no âmbito da área em que são prestadas as provas, preferencialmente sobre um trabalho ou obra constante do currículo profissional do candidato. O trabalho deverá ser de natureza individual e respeitar as normas da APA American Psychology Association, 7.ª edição).

1 – Estrutura e Conteúdos

- a. Capa que deverá incluir (ver anexo I)
 - i. Nome e logotipo da Instituição de Ensino Superior onde é submetido o trabalho
 - ii. Título - em maiúsculas e a negrito, em português
 - iii. Nome do autor
 - iv. Estabelecimento de ensino, instituto, escola ou empresa que enquadra o autor
 - v. Data de elaboração
- b. Página de título – semelhante à capa, acrescentando o fim a que se destina o trabalho e a área em que são requeridas as provas (ver anexo II);
- c. Página de declaração relativa às condições de reprodução do trabalho, no verso da página de rosto;
- d. Na folha seguinte deve estar expressa a ressalva: “O(A) autor(a) é o(a) único(a) responsável pelas ideias expressas neste relatório”. O verso desta folha fica em branco;
- e. Nas folhas seguintes devem constar dedicatória (facultativo), agradecimentos (facultativo) e a referência a apoio institucional ou financeiro (quando aplicável);
- f. Nota autobiográfica – deve integrar o grau académico do autor e sua atividade profissional, bem como informação biográfica na qual se indica de forma resumida os dados mais relevantes sobre linhas de investigação, interesses, formação profissional e outras julgadas de interesse;
- g. Resumo em português e em inglês (no máximo de 500 palavras), mais 3 a 5 palavras-chave;

- h. Parte pré-textual:
 - i. Índice (numeração árabe)
 - ii. Lista de acrónimos, abreviaturas e siglas, quando aplicável.
 - iii. Índice de figuras, quando aplicável (numeração árabe)
 - iv. Índice de tabelas, quando aplicável (numeração árabe)
 - v. Lista de anexos e apêndices, quando aplicável (numeração árabe)
- i. Parte Textual (entre 30 e 50 páginas) – que deverá organizar-se em capítulos, secções e sub-secções. O primeiro capítulo corresponde à Introdução e o último às Conclusões do trabalho realizado;
- j. Parte pós-textual:
 - i. Referências Bibliográficas: constarão todas as fontes bibliográficas citadas ao longo do trabalho e serão elaboradas de acordo com a norma APA (7ª edição);
 - ii. Anexos e Apêndices (sem limite de páginas) – só devem ser apresentados se considerados estritamente necessários.

2 – Formatação

- a. Usar página de dimensão A4,
- b. Margens:
 - i. Margem esquerda com 3,5 cm
 - ii. Margem direita com 2 cm;
 - iii. Margem superior com 2 cm;
 - iv. Margem inferior com 2 cm;
- c. Tipos de letra: *Times New Roman ou Calibri*. (12 pontos) ou Arial (11 pontos);
- d. Espaçamento entre linhas de 1,5 linhas; a seguir a parágrafo 6 pontos.
- e. Numeração (apresentada em cima no canto superior direito): da 1ª página aos índices em letra romana minúscula. Inicia-se a contagem na página de título, mas não é numerada. Após o índice (1ª página de Introdução), deverá ser usada a numeração árabe, iniciando com o nº 1.
- f. As notas de rodapé deverão ser escritas com espaçamento simples e em tamanho 8.

CAPÍTULO II

ORIENTAÇÕES GERAIS PARA ORGANIZAÇÃO DO CURRÍCULO VITAE

O curriculum vitae (CV) deverá ser elaborado com indicação do percurso profissional, das obras e dos trabalhos efetuados e das atividades científicas, tecnológicas e pedagógicas desenvolvidas. Todas as atividades desenvolvidas/experiências deverão ser devidamente comprovadas. A formatação deverá seguir as indicações anteriormente dadas para o trabalho. O CV deverá respeitar ainda as seguintes normas:

Estrutura e Conteúdos

1. Folha de rosto (ver anexo I)

- i. Nome e logotipo da Instituição de Ensino Superior onde é submetido o trabalho;

- ii. Título do trabalho - em maiúsculas e a negrito, em português;
- iii. Nome do autor;
- iv. Estabelecimento de ensino, instituto, escola ou empresa que enquadra o autor;
- v. Data da elaboração;

2. Índice – dividido em capítulos, subcapítulos (se aplicável)

3. Dados pessoais

- i. Nome completo do(a) candidato(a)
- ii. Nome sob o qual publica
- iii. N.º de Documento de Identificação (Bilhete de Identidade / Cartão de Cidadão / Passaporte)
- iv. N.º de Ordem Profissional ou Cédula Profissional
- v. Data de nascimento
- vi. Morada de residência
- vii. Telefone / telemóvel
- viii. E-mail
- ix. ORCID e CIÊNCIA VITAE (se aplicável)

4. Qualificação do candidato

- i. Graus académicos e títulos
- ii. Formação e Qualificação Profissional

5. Atividade Profissional

- i. Situação Profissional Atual
- ii. Experiência profissional detalhada e refletida.

6. Capacidade Pedagógica

- Exercício docente em número de horas em Instituição do Ensino Superior, na área científica das provas
- Exercício docente em número de horas em Instituição do Ensino Superior, noutras áreas científicas
- Regência de unidades curriculares de 3.º ciclo/2.º ciclo/1.º ciclo, na área científica das provas
- Regência de unidades curriculares de 3.º ciclo/2.º ciclo/1.º ciclo, noutras áreas científicas
- Orientação/Supervisão Clínica de estudantes em ensino clínico/estágio
- Outras atividades de natureza pedagógica

7. Produção de materiais didáticos e desenvolvimento de estratégias de apoio ao processo de ensino e aprendizagem

- Materiais didáticos produzidos e utilizados em IES e certificados por órgão estatutariamente competente;
- Estratégias de apoio ao processo de ensino e aprendizagem, utilizadas em IES e certificadas por órgão estatutariamente.

8. Desempenho Técnico-Científico e Profissional

a) Publicações científicas

- Publicação de artigos em revistas com fator de impacto (ISI) ou similar e/ou indexada (Scopus ou Web of Science)
- Publicação de artigos em outras revistas com arbitragem científica
- Publicação de artigos em outras revistas não indexadas em bases de dados
- Artigo científico publicado em atas de encontro científico

- Resumo publicado em revista e/ou atas de encontro científico
- Livro ou e-book com ISBN, em que o candidato seja autor ou coautor
- Edição/coordenação de livro ou e-book, com ISBN, em que o candidato seja um dos autores
- Capítulo de livro ou e-book com ISBN, em que o candidato seja um dos autores
- Revisão de artigos para revista com fator de impacto (ISI) e/ou indexada (Scopus ou Web of Science)
- Revisão de artigos para outras revistas com arbitragem científica
- Revisão de artigos para encontro de divulgação científica
- Revisão de resumos para encontro de divulgação científica
- Participação como membro do corpo editorial de revista científica em revista com fator de impacto (ISI)
- Participação como membro do corpo editorial de revista científica em Revista indexada
- Participação como membro do corpo editorial de revista científica em Revistas não indexadas

b) Ações de divulgação de ciência e tecnologia

- Conferencista ou Palestrante Convidado

- Em encontro científico internacional
- Em encontro científico nacional

- Comunicação oral

- Comunicação oral em encontro científico internacional
- Comunicação oral em encontro científico nacional

- Póster

- Apresentação de póster em encontro científico internacional
- Apresentação de póster em encontro científico nacional

d) Moderador/comentador em conferência

- Moderador/comentador em conferência internacional
- Moderador/comentador em conferência nacional

e) Organização de encontro científico

- Membro da comissão científica em encontro científico internacional
- Membro da comissão científica em encontro científico nacional
- Membro da comissão organizadora em encontro científico internacional
- Membro da comissão organizadora em encontro científico nacional

9. Investigação e desenvolvimento

a) Membro Integrado em unidade de investigação

- Reconhecida pela FCT
- Formalmente constituída(s) em instituição(ões) de ensino superior

b) Membro colaborador em unidade de investigação

- Reconhecida pela FCT
- Formalmente constituída(s) em instituição(ões) de ensino superior

c) Participação em projeto de investigação e desenvolvimento

- Enquanto investigador responsável ou coordenador em projetos internacionais financiados (FCT, Programa ERASMUS +, ou outros)

- Enquanto investigador responsável ou coordenador em projetos nacionais financiados (FCT, Fundações, CCDR ou outros)
- Enquanto investigador responsável ou coordenador em projetos inscritos em unidade de investigação formalmente constituída(s) em instituição(ões) de ensino superior (não financiados)
- Enquanto investigador colaborador em projetos internacionais financiados (FCT, Programa Erasmus +, ou outros)
- Enquanto investigador colaborador em projetos nacionais financiados (FCT, Fundações, CCDR ou outros)
- Enquanto investigador colaborador em projetos nacionais inscritos em unidade de investigação formalmente constituída(s) em instituição(ões) de ensino superior (não financiados)

10. Orientação ou coorientação de tese/dissertação/relatório de estágio/trabalho de projeto

- Grau de doutor: - Orientação ou coorientação concluída/ Orientação ou coorientação em curso
- Grau de mestre: - Orientação ou coorientação concluída/Orientação ou coorientação em curso

11. Participação em júris nacionais ou internacionais de provas académicas

- Júris de prova de doutoramento, especificando o papel desempenhado
- Júris de prova de qualificação de projeto de doutoramento especificando o papel desempenhado
- Júris de prova de mestrado especificando o papel desempenhado
- Outros júris

12. Serviços e consultorias

- Membro de comissões/grupos de trabalho de âmbito internacional/nacional/regional promovidas por entidades públicas ou associações
- Participação em órgãos sociais de sociedades científicas e/ou organizações profissionais
- Elaboração e/ou colaboração em relatórios técnicos promovidos por entidades ou associações reconhecidas publicamente

13. Funções de Gestão

14. Formação ao longo da vida

(discriminar: tema, data, organização, local, número de horas e contributo obtido)

15. Outras atividades não listadas anteriormente

16. Aptidões e competências pessoais

- Aptidões linguísticas
- Prémios e Títulos honoríficos

Anexo I

EXEMPLO DE CAPA

logotipo

Escola Superior de Saúde Atlântica

TÍTULO DO TRABALHO EM MAIUSCULAS

Nome do autor

XXXXXXXXXXXXXX

Ano

Anexo II

EXEMPLO DA PÁGINA DE TÍTULO

Escola Superior de Saúde Atlântica

TÍTULO DO TRABALHO EM MAIUSCULAS

Nome do autor

XXXXXXXXXXXXXXXX

Trabalho submetido como requisito parcial para obtenção do grau de

Especialista em

Ano